



TOMRA

陶朗行为准则

五月 2023

www.tomra.com

目录

我们做事的方式	3	信息安全	11
首席执行官致辞	3	安全信息处理	11
我们的愿景、使命、文化和价值观	4	IT资源	11
陶朗行为准则的影响对象	5	数据隐私	12
责任	6	知识产权	13
您的责任	6	保存记录	13
领导者的责任	6	管理第三方互动	14
违反准则的后果	7	反贿赂与反腐败	14
提出问题和报告问题	7	礼品与款待	15
权利和工作环境	8	利益冲突	15
健康、安全 and 环境	8	内部交易	16
机会平等	8	竞争法与反垄断	17
人权	9	反洗钱	18
骚扰	9	贸易合规	18
资产保护	10		

首席执行官致辞



Tove Andersen, President and CEO at TOMRA

自1972年成立以来,陶朗一直秉承植根于诚信原则的企业文化,核心目标是打造卓越的解决方案,从而推动公司发展并营造更可持续发展的环境。作为推动资源革命的全球领导者,我们荣幸取得了卓越成就和良好声誉。维持这一声誉是助力我们取得未来成功的基石,要求我们时刻谨记始终保持和尊重自己的价值观,无论在哪里开展业务都是如此。

由于我们的业务遍及全球,因此我们有责任遵守各种法律法规并保持自己的价值观。此外,这还意味着,我们的合作对象包括具有不同背景 and 文化的供应商、客户和合作伙伴。尤其重要的是,我们必须理解并接受这种多样性,同时忠于公司价值观,并遵守我们的行为准则。

同样重要的是,在履行为客户打造卓越解决方案这一首要任务的同时,我们必须牢记自己对社会的影响,以及鼓励和支持能够创造更美好世界的发展机会。我们必须努力为当地社区做出表率,积极营造安全、卫生的工作场所,保护环境,拥有人权,为可持续经济发展作出贡献。

我们的行为准则规定,全体员工在经营业务时必须秉承诚信和尊重他人的原则。无论您是员工、经理、合同工还是外部合作伙伴,我们都希望您能理解并遵守我们的行为准则。遵守我们的行为准则,尽自己的最大努力,携手助力陶朗这一声誉卓著的企业饱含激情、创新和责任引领资源革命。

我们的愿景、使命、文化和价值观

我们的愿景是引领在退瓶设备、材料回收、食品、回收和矿业领域的资源革命，从而更好地利用世界自然资源。

我们的使命是为优化资源生产力而开发全系列的基于传感的解决方案，伴随更多的连接和意义，实现盈利的可持续性。

陶朗文化植根于正直和尊重所有人的原则。成功的企业极大地依赖于信任和良好的声誉。陶朗的运营需要高度的关怀、诚实和正直。

陶朗的核心价值观是我们公司文化最关键的方面之一，反映了对行事和处理日常工作的期望。

我们的价值观是我们作出决策的根据所在，能帮助我们理清工作，及如何与客户和其他利益相关者沟通。

我们相信，我们可靠的技术和合作关系能实现更好的业务及更佳的环境。



Innovation



我们相信创造性地解决今天的挑战，可以创造更美好的未来



Passion



我们相信，当人们深切关心自己所做的事情时，他们会带来最大的影响



Responsibility



我们相信，我们每个人都有责任为我们的客户、人类和地球带来积极改变

陶朗行为准则的影响对象

陶朗的行为准则的主要目的是确保所有员工和任何代表陶朗行事的人员都能合乎道德地开展业务。作为陶朗的员工,您在受公司雇佣期间,应该始终保持良好的判断力,关怀和考量。

本行为准则为陶朗认为负责任的行为提供了一个框架,但并非详尽无遗。

为陶朗公司工作的合同制员工也必须遵守本准则。担任陶朗公司代理人,或代表陶朗公司或以陶朗公司名义工作(通过服务外包、流程或任何业务活动)的承包商和顾问在代表陶朗公司行事时必须遵守本准则。这些规定将有助于确保对法律法规的遵循。

陶朗希望其所有业务合作伙伴在其自身的运营中遵守相似原则。



责任

您的责任

行为准则是我们的指南针。它为所有陶朗员工和代表设定每天工作必须一律遵循的规定。请阅读、了解并遵循准则。您亦有责任遵守所有适用的国际或当地的法律法规。

您的责任

- 了解您所在职务的风险以及如何管理这些风险。
- 了解您工作的相关政策和程序,并了解如何将其运用至您的日常工作中。
- 持续关注您所在领域或行业中可能会影响陶朗对法律法规的遵守或在市场上的声誉的发展。
- 有任何疑虑时请寻求建议。如果您不确定某一活动是否合法或是否合乎道德,应进行询问。
- 确保与您合作的任何第三方承包商、代理人或顾问明白我们受我们的准则约束,并且他们也应该相应地行事。
- 报名并积极参与合规培训和活动。
- 勇于发声。您有责任报告任何涉嫌违反本准则的行为。
- 请记住:无论您在陶朗担任什么职务,我们都希望您能承诺在日常工作中遵守本准则。

领导者的责任

我们信奉扁平化组织和开放对话,即领导力并非在于地位,而是在于行为。

我们的领导者致力于提升我们的道德标准并为他们的团队发挥榜样作用。我们希望管理者能带头遵循我们的准则,保持正确行事是常事,人们踊跃发言这种文化氛围。

作为一名领导者,您必须:

- 永远以身作则。
- 了解违反适用于您的业务或职能的准则的风险,以及降低这些风险的程序。
- 确保您的员工了解他们应该遵循的程序,从而避免违反本准则。
- 确保向您团队的任何新成员及时简明介绍我们的行为准则,以及寻求建议和支持的地方。
- 确保您的团队成员参与所需的合规培训和活动。
- 创造一个让员工能够自由发言和提出疑问而无需冒险遭受报复的环境。
- 如果有人告知您一项可能违反本准则的行为,您有责任对此进行报告。您可以将此提交给合规专员。
- 确保您对所有报告的问题保密。
- 在执行我们的标准和让员工对其工作中的行为负责时保持一致态度。
- 遵循陶朗领导力原则。

违反准则的后果

我们不容忍任何违反本准则或法律的行为。违反本准则和相关政策可能会导致纪律处分，最严重的包括解雇。

在某些情况下，陶朗可能需要将违规行为报告给相关部门，这可能导致法律诉讼、罚款或监禁。所有的纪律处分应是合理、适当的，并符合适用的政策和法律。



提出问题和报告问题

陶朗在我们所有活动中提倡公开性和透明性，并且鼓励所有员工和商业合作伙伴举报任何违反陶朗的行为准则或其他政策的行为。

如果您希望获得关于与本准则有关的任何事项的建议或报告某个问题，请联系您的直线经理、合规专员或人员与组织部门代表。您也可以通过[问题报告通知门户](#)来报告问题。此类问题或投诉可能会以您的首选语言进行保密报告，如果您认为有必要，也可以匿名报告。

如果您熟知或怀疑有人违反了本准则，您有义务进行报告。如果您保持沉默，您将使陶朗面临声誉受损的风险，并且可能受到经济处罚，这将影响陶朗的底线。报告问题能使陶朗有机会尽早发现对本准则潜在或实际的违反行为。

任何人士出于善意针对可能违反本准则的行为提出问题，陶朗不容忍对此采取的任何形式的报复。事实上，任何针对陶朗员工的报复行为或威胁将被视为对我们准则的严重违反情况。

权利和工作环境

健康、安全和环境

在陶朗，我们热衷于引领资源革命，并致力于为员工、客户以及我们的经营场所营造安全的环境。我们努力为员工营造文化多元、包容和舒适的工作环境。我们通过营造合适的环境，让我们的人员每天生活舒适、安全通勤。风险因地制宜，每位员工都需要了解当地风险并帮助预防和降低风险，从而保护员工、环境、基础设施、信息、资产和公司声誉。

陶朗在社会和环境绩效方面保持高标准。无论是否存在国家法规不太严格的情况，我们始终遵循这些高标准。我们致力于通过对社会负责和可持续的方法降低我们的企业对环境的影响。

受陶朗运营控制的每家陶朗公司、承包商和合资企业都需要对健康、安全和环境（HSE）管理采取系统化方法，从而确保遵守法律、标准和程序，持续改进绩效。

您的责任

- 行动起来，共同创造健康、安全的工作环境。HSE是每个人的责任。
- 了解和遵守所有适用于您的HSE政策，包括国际和当地的法律法规。
- 实施陶朗管理工具和流程，从而在您的站点发现和缓解HSE问题。
- 对不安全或不恰当的操作提出质疑，并在必要时进行干预从而解决问题。
- 在意识到潜在的HSE事件后立即报告并正确地行事。

机会平等

我们坚信多元、平等和包容（DEI）能让我们更强大。陶朗致力于包容的工作文化，欣赏并认可每个人的独一无二及价值，应该因其个人能力受到尊重。

陶朗不接受基于种族、肤色、宗教信仰、性别（包括怀孕）、性取向、性别认同、婚姻状况、国籍、工会成员身份、年龄、精神或身体残疾、赦免身份、退伍军人身份等（此清单非详尽无遗）任何形式的歧视。

陶朗应提供平等的就业机会，并公平对待所有员工。对于员工相关决策，包括招聘、培训、补偿和晋升等，陶朗员工应立足于业务需求、职位要求和个人资质及潜能进行决策。我们渴望保持一个多元和包容的文化，让每位员工、我们的客户乃至合作伙伴都感受到重视和尊重。

您的责任

- 根据业务需求、职位要求和个人资质及潜能来进行任何雇佣决策，包括雇佣、评估、晋升、发展、纪律、补偿和解雇。
- 理解DEI价值观，反对任何形式的歧视。

人权

以尊重人权的方式开展我们的活动是陶朗的一项商业准则。我们的政策和标准有利于我们建立公平的劳工措施和积极的工作环境。

我们在自身的经营过程中遵守适用法律、法规和国际公认的人权，并定期与我们的供应商、承包商及其他商业合作伙伴合作，直接和间接地为我们经营业务所在的社区的总体幸福感作出贡献。

您的责任

- 对我们的业务和我们外部合作伙伴相关的人权风险保持较高的意识。
- 确保所有工作遵循陶朗对人权和劳工权利的承诺。
- 反对我们的运营或价值链中存在一切形式的人口贩卖、强迫劳动和非法形式的童工。
- 如果您悉知或怀疑与我们的业务有关的任何潜在的侵犯人权或劳工权利行为，您有责任向您的经理、人员与组织专员或合规专员报告。

骚扰

陶朗不容忍任何形式的骚扰。我们不容忍任何羞辱、恐吓、攻击或敌对的行为、举止或表现。

骚扰本质上可能是一种手势，或者语言、身体、视觉、书面或性方面的。它可以是单次的行为或重复的行为。

您的责任

- 采取措施创造和维护良好的工作环境，让员工在心理上感到安全。
- 始终尊重他人，避免出现可能被认为是不合适的情况。
- 始终以恰当和尊重的方式表达反馈、批评和挑战。提高对文化敏感性和差异性的意识。
- 切勿进行身体或言语上的恐吓或羞辱，不适当的玩笑或评论，或展示失礼的材料。
- 如果您经历或目击任何形式的骚扰，应当进行报告。您随时可以联系直线经理、人员和组织专员或合规专员。



资产保护

陶朗的资产以很多不同的形式呈现——实物、电子、金融和无形的。无论是陶朗的笔记本电脑、电话、软件、我们的技术或品牌，或者甚至是设施或建筑，我们都希望每个人能妥善保管我们的资产。

未经允许从我们的设施中拿走公司财产或有意虚报登记的工作时间或报销项目将被视为盗窃或欺诈。

您的责任

- 恰当地保护和使用陶朗的资产。保护陶朗的资产免受浪费、损失、损坏、滥用、欺诈、盗窃、挪用、侵权和其他形式的滥用。注意偷窃的风险。
- 不非法隐藏、修改或销毁文件。
- 仅要求报销合理且经批准的业务费用。
- 确保用于获得公司资金和财产的文件是准确和完整的。这包括工作时间记录表、发票、福利申请、差旅及经费报销报告和基本文件。不准确或未经证实的记录可能被视为欺诈。
- 尊重他人的资产。



信息安全

安全信息处理

陶朗的信息安全应通过预防和限制有害的安全事件的后果来支持业务运营、信任和声誉

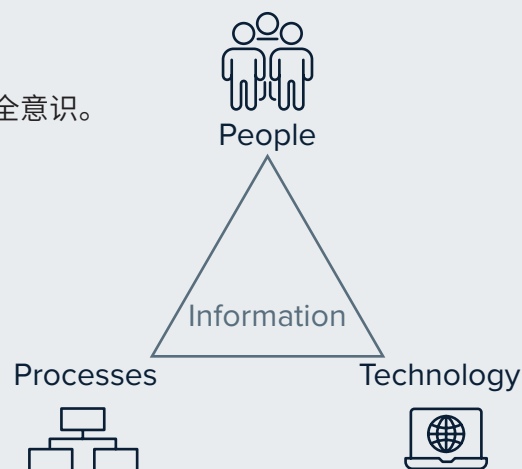
在陶朗, 信息安全影响所有业务进程, 唯有保护好信息安全, 我们才能向市场交付受客户、员工和其他利益相关者信任的安全解决方案。

充分的信息保护措施应包括:

- 人员: 雇佣员工和合同员工通过专业知识、充分的参与和主动的态度实现积极的安全文化。
- 流程: 例行操作提供一套易懂易执行的安全框架。
- 科技: 根据陶朗信息技术安全政策建立和使用的基础设施。

您的责任

- 确保您具备与职位相当的安全意识。
- 遵守陶朗信息安全政策。



IT资源

陶朗提供必需的设备的的信息获取途径, 以安全合规的方式开展工作。这些资源包括硬件、软件和实现目标所需的所有数据。

系统和网络生成和存储的信息均属陶朗的财产所有, 必须根据适用的法律和内部政策进行访问。

您的责任

- 遵守陶朗的信息技术安全要求和政策。在使用电子通信和信息系统时运用良好的判断力。
- 仅短暂、偶尔将陶朗信息技术和电子通讯作个人用途, 包括社交媒体用途。
- 不使用个人电子邮件账户进行工作交流, 除非您的直线经理授权您如此。不在个人电子邮件中使用陶朗的名称或品牌。
- 尽力保护存储在陶朗电子系统中的敏感信息。
- 请勿使用我们的信息技术系统进行非法或违反道德的活动, 包括下载或发送攻击性内容。
- 尊重电脑软件版权, 并遵守软件许可证的条款与条件。不与他人共享您的陶朗信息技术登录详情。

数据隐私

陶朗认可隐私对所有个人的根本重要性,并确保与我们公司的所有交流都受到保护并且通过符合或超过所有法律要求的方式进行处理。

我们尊重我们的员工、客户、供应商和商业合作伙伴的隐私权,并致力于以专业、合法及道德的方式管理个人数据。

个人数据广义上定义为与已识别或可识别的个人有关的任何信息,例如姓名和联系方式,以及绩效评估和工资信息。更多的私人信息,例如种族本源、健康数据、性取向、犯罪行为或工会成员身份属敏感的个人数据,必须遵守更严格的要求。

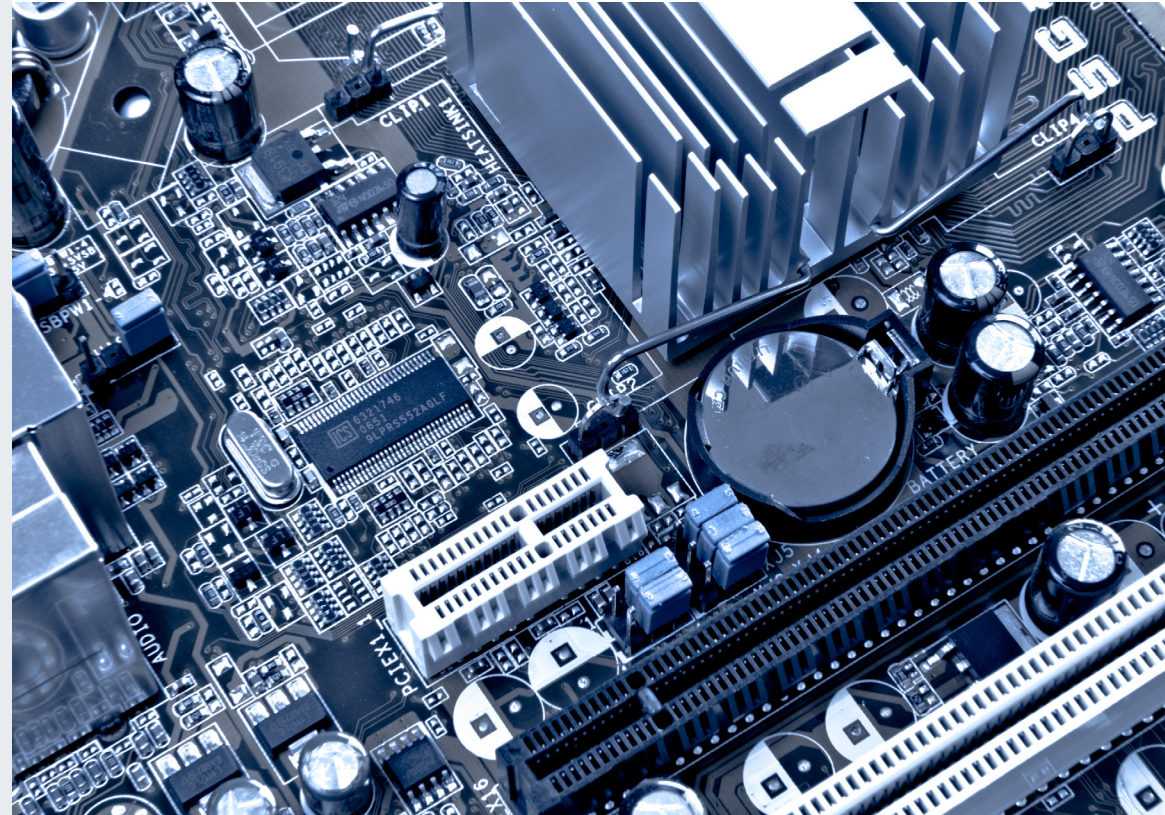
我们仅会出于合法目的处理个人数据,并且出于收集该数据的目的,数据必须是准确、相关的,并受到适当保护,以防不当访问或滥用。当此类数据经转至第三方时,须予以妥善保护。

如果我们不遵守这些要求,我们将可能对个人造成伤害,受令停止处理,并可能面临罚款或诉讼。我们也将危及陶朗的声誉。

您的责任

- 收集、使用、和储存个人数据必须遵守适用的法律,数据隐私原则以及陶朗的政策和准则。
- 识别任何隐私风险后再收集、使用、保留或披露个人数据,例如在新的IT系统、项目或营销计划中。
- 确保个人数据仅为特定、具体并合法的用途处理,并使用所需的最少量个人数据进行处理。

- 确保您所拥有的个人数据是最新的,并在不再需要时进行销毁。
- 保护个人数据,并防止意外披露。
- 如果不确定是否需征得同意或不清楚如何保护个人数据,请寻求建议
- 如果发现涉及个人数据的数据泄露,应立即报告。



知识产权

知识产权 (IPR), 例如专利、商业秘密、商标、版权和设计是陶朗的宝贵资产。这些无形资产必须得到妥善管理和保护。一般来说, 陶朗拥有陶朗员工创造的所有新知识产权。

陶朗公开透明的一般政策不得妨碍对可能对陶朗的商业利益有价值的信息的适当保护。

除了一般业务知识和工作经验以外, 您所了解的与您的工作执行有关的信息应被视为机密信息并以机密信息进行处理。相关的规则是禁止利用机密信息为自己或他人谋取个人利益。同样重要的是, 我们要尊重并避免侵犯他人的知识产权 (IP)。如未做到, 将可能会损害我们的业务和声誉, 并可能影响我们的运营能力或经营许可证。所有员工必须遵守陶朗集团知识产权政策。

您的责任

- 遵循品牌标准正确使用陶朗的品牌和商标。
- 未经允许或适当的书面协议, 不要在陶朗外部披露陶朗的机密信息, 您必须对根据协议提供的信息进行记录。
- 根据陶朗分类指南对所有陶朗的数据、信息和文件进行分类、标记、存储和共享, 并确保仅向有合法需求的个人授予访问信息和文件的权限。
- 离开陶朗后, 未经授权, 不得获取、访问、提供访问渠道或使用陶朗的任何专有信息或其他知识产权。
- 不从第三方接受机密信息, 除非您获得许可, 并且同意根据事先的书面协议接收该信息。
- 不滥用来自第三方的机密信息。

陶朗行为准则

- 如果您负责引入市场上的新品牌或新的专利技术, 请先向知识产权代表咨询。这是为了避免陶朗侵犯他人知识产权的风险。
- 发现陶朗有任何侵犯第三方知识产权的潜在行为, 应通知您的经理或陶朗的知识产权代表。此类通知仅确定事实, 不得包括对任何潜在的知识产权侵权问题有效性的任何意见。
- 如果您注意到第三方侵犯或滥用了陶朗的知识产权, 例如通过传递包含机密信息的文件, 请报告。这是您的义务。

保存记录

作为行业领军和上市公司, 陶朗有责任在所有公司交易中及时、完整和准确地与我们的利益相关者、政府监管机构和公众沟通。我们的所有记录应根据适用的法律、法规和相关会计准则编制。

作为陶朗的一名员工, 您有责任对公司的业务和业务关系保持必要的记录。陶朗的账簿和记录中不得有虚假、误导性或仿造的记录。所有的交易都必须完整地记录在陶朗的会计记录中。

员工, 特别是我们的高级执行人员和财务官, 在编制此类材料时必须格外谨慎。不得向内部审计员或独立审计员隐瞒任何信息。

您的责任

- 确保您在处理公司信息时熟悉并遵守我们的信息管理和安全分类系统。
- 确保您在我们的账簿、记录和公共通讯中提交的数据和信息准确、完整和可靠。这包括财务和非财务信息, 例如环境数据和运营报告。

反贿赂与反腐败

腐败破坏合法业务,扭曲竞争,使企业和个人面临风险。

在陶朗,我们建立了基于信任的关系,我们坚决维护和提高我们的声誉。即使是未经证实的贿赂和腐败指控也可能会损害陶朗的声誉。

我们绝不容忍任何形式的腐败,包括贿赂、欺诈、疏通费和影响力交易。在处理有关利益冲突、礼品、款待和开支问题时,我们必须格外谨慎,因为根据情况不同,这些可能构成或导致腐败。

由于陶朗总部位于挪威,代表陶朗行事的所有员工和商业合作伙伴都必须遵守挪威反腐败法以及当地和国际法律。挪威反腐败法包括私营部门和公营部门。

与政府官员打交道可能会带来更大的贿赂风险,因此您必须遵守强制性要求。

您的责任

- 不提供、支付、作出、寻求或接受个人付款、礼品或优惠,以换取优惠待遇或获得业务优势。您不得允许任何人代表您如此行事。
- 不提供疏通费。如果被要求支付疏通费,您必须立即向您的直线经理或集团合规专员报告。
- 进行适当的尽职调查,了解您的合作对象。特别是在与代表陶朗的代理人、顾问/分销商打交道时。
- 参与要求的反腐败培训和活动。了解您在工作中面临的风险。
- 遵守公司和业务指南中关于礼品、款待和其他商务礼仪的规定。请记住,向政府雇员提供礼品、款待或任何其他有价值的东西是受到严格监管的,而且往往是禁止的。
- 报告腐败行为。对潜在贿赂和腐败行为视而不见可能会导致陶朗和个人承担责任。

礼品与款待

与我们的商业合作伙伴的关系可以通过合法的人际关系网和社交互动建立和加强。但是,在某些情况下,赠送或接受礼物和款待可能会被视为腐败。

做正确的事很重要,而且要让别人看到你做了这件事。因此,我们制定了清晰的政策,说明员工在何时以及何种情况下可接受来自商业合作伙伴的礼品与款待,或向他们提供礼品与款待。保持公开透明是保护自身以及公司的重要手段。

具体来说,无论是提供或接受,您不得允许礼品与款待(G&H)影响业务决定或让他人有理由怀疑礼品和款待可能存在影响。礼品和款待不应过度或频繁。

您不得为在开展业务中获得或保留任何利益,而向公职人员(或第三方)提供、承诺或给予任何不当利益,使其在履行公务时履职或不履职。

您的责任

- 不直接或间接地提供、给予、寻求或接受:
 - 非法或不适当的礼品和款待,现金或现金等价物(包括每日津贴,除非合同约定),车辆、个人服务或与陶朗业务有关的贷款;
 - 无商业合作伙伴的礼品和款待;
 - 在作出重要业务决策和签署合同期间;
 - 超出规定限值的礼品和款待,除非获得直线经理和其他要求的批准。
- 向政府官员提供礼品与款待需遵守内部政策和准则。不要提供或支付:前往旅游景点或私人探访(家人、宾客)的额外天数费用。

- 如果您对某件事是否可接受或适当有疑问,请向您的直线经理或合规专员寻求指导。

利益冲突

在您的个人关系、参与外部活动或在另一间企业存在的利益关系可能影响或被他人认为会影响您为陶朗作出的业务决策时,可能会产生利益冲突(COI)。实际的,潜在的或他人认为的利益冲突可能会危及您和陶朗的声誉。

陶朗尊重您管理个人事务和投资的权利,但是,您不得让您在陶朗作出的任何决定受到个人因素的影响,例如您自己、家人或朋友的关系或外部利益。

如果没有产生实际、潜在或他人认为的利益冲突,您可以在其他企业中获得利益,并且在私人时间内活跃于社区、政府、教育和其他非盈利机构。但是,在任何此类情况下,您必须遵守所有相关的法律、法规和陶朗政策。如有任何疑问,在开始新的活动之前,请向您的直线经理或合规专员或人员与组织部门提出您的担忧问题。

您的责任

- 不要让您在陶朗作出的任何决定受到个人因素的影响,例如您自己、家人或朋友的关系或外部利益。
- 退出会产生实际、潜在和他人认为的利益冲突的决策。
- 如果您不确定是否存在某一冲突,咨询您的直线经理或合规专员。

内部交易

陶朗是一家上市公司。作为陶朗集团的一名员工，您可能会收到与公司有关的内部信息。内部信息是集团内部掌握的准确知识，一般情况下不可获得，但一旦获得就可能对陶朗或任何其他上市公司的股票或其他证券的市场价格造成重大影响。

可归类为内部信息的信息包括尚未公布的财务报表、合并或收购信息、大规模撤资、新股发行信息、股利政策变更信息、对公司提起重大诉讼或此类诉讼的通知，或行政管理变更。

如果您收到此类内部信息，您将遵守《挪威证券交易法》和《欧盟市场滥用条例》的某些规则，包括：

- 禁止滥用内部信息。
- 禁止提供建议。
- 有义务保密并在处理内部信息时保持适当的谨慎。

Trading based on inside information includes directly trading in securities and passing inside information on to another person who uses that inside information to trade in shares or other securities. Insider trading is both illegal and unfair.

您的责任

- 不与任何人分享内部信息，除非获得授权。
- 不要直接或间接参与陶朗发行的股票或相关金融商品交易，拥有内部信息时不要建议或鼓动他人参与交易。
- 该禁令范围包括书面、口头或其他任何形式的建议，也包括没有披露内部信息、建议交易或建议不交易的情况。
- 熟悉内部交易政策和要求。
- 如果您对您所拥有的信息是否属于内部信息有任何疑问，请咨询投资者关系专员。

竞争法与反垄断

陶朗在运营中完全遵守所有适用的保护自由企业和公平竞争的法律法规。

我们希望陶朗员工能在打击非法行为方面发挥自己的作用。这包括价格垄断、市场共享、产量限制或操纵投标、滥用市场权利以及任何反竞争或垄断行为。占主导地位的公司有不进一步扭曲竞争的特殊责任，例如忠诚回扣和掠夺性定价。

警惕不要与我们的竞争对手进行任何不适当的谈话、达成协议或阻止他们进行公平竞争。

您的责任

- 没有合法理由，不要共享或接收具有竞争性的敏感信息。
- 遵循此原则：所有关于陶朗的定价、生产、客户和市场的所有决定都必须由陶朗单独做出。
- 不将独家供应或类似的义务强加给客户。
- 在起草或沟通协议时应清楚并简洁——请勿使用一般的表述或模棱两可的措辞。
- 不试图为独立经销商、分销商或转售商设定最低或任何转售价格。
- 不与竞争对手共享非公开的商业机密信息或与竞争对手讨论其在法律上不被允许同意的任何事项。
- 不同意竞争对手以下行为，即使是非正式的方式：操纵价格或任何价格要

素、例如折扣、附加费或信贷条款；减少或稳定产量、产能或产出；划分客户、账户或市场。

- 不同意与其他人联合抵制任何客户或供应商，除非与国际政府制裁有关。
- 如果出现竞争敏感问题，离开行业会议或其他活动。确保您的离开记录在档并立即向合规专员报告此事。
- 熟悉与您的工作有关的相关竞争法律和法规，陶朗的政策和要求，以及风险。
- 完成所有要求您参加的培训和活动。
- 报告您知悉的任何潜在反竞争行为或不确定是否合法的行为。

反洗钱

洗钱是指将犯罪所得隐藏在合法商业交易中,或使用合法资金支持犯罪活动,包括恐怖主义、毒品走私、腐败和逃税。

所有公司都有被以这种方式利用的风险——我们必须保持警惕,帮助保护我们的声誉,并且确保我们遵守法律。

您的责任

- 遵守陶朗指定的任何尽职调查要求,以便我们知悉我们开展业务的对象。
- 确保您代表陶朗进行的业务交易不涉及获取、使用或持有犯罪所得的货币收益或财产。
- 不在知情的情况下与犯罪、犯罪嫌疑人或犯罪所得打交道。

注意以下行为:

- 企图使用现金或涉及不寻常的银行业务安排进行付款。
- 与客户的交易或业务不寻常或不一致的订单、购买或付款。
- 与交易无关的国家的资金转移。
- 可能为逃避记录或报告要求而构建的交易。
- 如果您知悉或怀疑交易对手参与了和其与陶朗的交易有关的洗钱活动,立即向您的经理或合规专员报告此事。
- 不要让对方发现您的怀疑,以满足法律要求,您不得伪造、隐瞒、销毁或处置相关文件。

贸易合规

与任何其他全球化公司一样,我们必须遵守所有适用的国家和国际性贸易合规规定。各国可以针对与特定国家、经济部门、实体或相关个人的商业往来实施各种经济制裁限制。

贸易合规包括管理货物进口、出口、国内贸易,技术,软件与服务,国际制裁和限制性贸易惯例的法规。

未能遵守适用法律可能导致罚款、延误、没收货物或丧失陶朗的进出口特权,以及损害陶朗的声誉或对个人处以监禁。了解这些要求以及如何将其应用于您的职务至关重要。如此一来,您将帮助公司继续在国际上开展业务。

您的责任

- 根据相关受限方清单对您的商业合作伙伴、供应商和其他方进行筛选。
- 请注意,制裁和出口管制条例内容复杂,而且经常发生变化。随时了解适用于您的业务活动的最新规则。
- 如果跨境出口或进口活动涉及受限制的物品、技术或软件,必须获得并遵守必要的政府许可证。您必须获得、保留和传达所有国际转移货物和软件的正确海关和出口管制分类。
- 如果您与第三方交易时发现可疑事实或“危险信号”,停止交易并寻求合规专员的帮助。当面临限制性贸易请求时,您也必须停止并寻求建议。



TOMRA

www.tomra.com