



TOMRA

Adfærdskodeks

Maj 2023

www.tomra.com

Indhold

Sådan gør vi	3	Informationssikkerhed	11
Meddelelse fra vores CEO	3	Sikker informationsbehandling	11
Vores vision, mission, kultur og værdier	4	IT-ressourcer	11
Hvem er omfattet af vores Adfærdskodeks?	5	Databeskyttelse	12
Ansvarsområder	6	Immaterielle rettigheder	12
Dit ansvar	6	Føring af fortegnelser og regnskaber	13
Ledernes ansvar	6	Håndtering af interaktion med tredjemand	14
Hvad sker der, hvis jeg bryder kodekset?	7	Bekæmpelse af bestikkelse og korruption	14
Spørgsmål og indberetning af mistanke	7	Gaver og repræsentation	15
Rettigheder og arbejdsmiljø	8	Interessekonflikter	15
Sundhed, sikkerhed og miljø	8	Insiderhandel	16
Lige muligheder	8	Konkurrencelovgivning og antitrust	17
Menneskerettigheder	9	Bekæmpelse af hvidvask	17
Chikane	9	Overholdelse af handelsregler	18
Beskyttelse af aktiver	10		

Meddelelse fra vores CEO



Tove Andersen, President and CEO at TOMRA

Lige siden TOMRA blev stiftet i 1972, har vores virksomhedskultur bygget på principper om ærlighed og integritet med det primære sigte at skabe løsninger for en bedre virksomhed og en mere bæredygtig verden. Vi har været så heldige, at vi har opnået stor succes og et godt omdømme som en førende global aktør, der driver ressourcerevolutionen. Vores fremtidige succes afhænger af, at vi kan opretholde dette omdømme, hvilket kræver konstant årvågenhed for at sikre, at vi altid opretholder og lever op til vores værdier, uanset hvor vi driver forretning.

Vi har aktiviteter i hele verden og skal derfor overholde en lang række forskellige love og regler samt efterleve vores værdier. Vores globale tilstedeværelse betyder desuden, at vi samarbejder med leverandører, kunder og partnere med forskellige baggrunde og kulturer. Det er særdeles vigtigt, at vi forstår og omfavner denne forskellighed, samtidig med at vi fastholder vores virksomheds værdier og overholder vores Adfærdskodeks.

Det er desuden vigtigt, at vi, samtidig med at vi opfylder vores primære opgave med at udvikle gode løsninger til vores kunder, er opmærksomme på den påvirkning, vi har på samfundet, og de muligheder, vi har for at tilskynde til og støtte udvikling, der kan være med til at skabe en bedre verden. Vi skal stræbe efter at være en rollemodel i vores lokalsamfund og derigennem skabe sikre og sunde arbejdspladser, som viser omsorg for miljøet, fremmer menneskerettigheder og bidrager til bæredygtig økonomisk udvikling.

Vores Adfærdskodeks definerer det ansvar, som vi alle har i forhold til at udføre vores virksomhedsaktiviteter med integritet og respekt for alle mennesker. Uanset om du er medarbejder, chef, kontraktansat eller ekstern partner forventes det, at du forstår og overholder vores Adfærdskodeks. Når du overholder kodekset, gør du dit til at sikre, at TOMRA forbliver en velrenommeret virksomhed, der går forrest i ressourcerevolutionen med passion, innovation og ansvar.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Tove Andersen'.

Vores vision, mission, kultur og værdier

Vores vision er at gå forrest i ressourcerevolutionen inden for forretningsområderne returpant, genindvinding af materialer, fødevarer, genbrug og minedrift for derigennem at sikre bedre udnyttelse af verdens naturressourcer.

Vores mission er at skabe sensorbaserede løsninger til optimal ressourceproduktivitet med henblik på at gøre bæredygtighed økonomisk rentabelt gennem øget relevans og mening.

TOMRAs kultur bygger på principper om ærlighed og respekt for alle mennesker. Succesrige virksomheder er i høj grad afhængige af tillid og et godt omdømme. TOMRAs drift stiller krav om en høj grad af omhu, ærlighed og integritet.

TOMRAs kerneværdier anses som nogle af de væsentligste aspekter af vores virksomhedskultur, da de afspejler forventningerne til, hvordan vi opfører os og går til vores daglige arbejde.

Vores værdier fungerer som grundlaget for de beslutninger, vi træffer, og er med til at tydeliggøre vores arbejde, og hvordan vi skal interagere med vores kunder og andre interessenter.

Vi tror på vores pålidelige teknologi og partnerskab, som kan hjælpe med at skabe en bedre forretning og et bedre miljø.



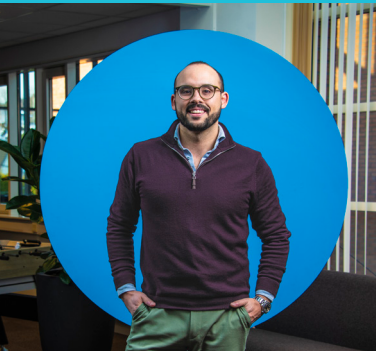
Innovation



Vi tror på kreativt at løse nutidens udfordringer for at skabe en bedre fremtid.



Passion



Vi tror på, at mennesker gør den største forskel, når de brænder for det, de laver.



Responsibility



Vi tror på, at vi alle har et ansvar for at gøre en forskel for vores kunder, mennesker og planeten.

Hvem er omfattet af vores Adfærdskodeks?

Det primære formål med TOMRAs Adfærdskodeks er at sikre, at ansatte og alle, der handler på vegne af TOMRA, udfører deres arbejde på en etisk måde. Som ansat hos TOMRA skal du altid stræbe efter at udvise god dømmekraft, omhu og hensyn i dit arbejde for virksomheden.

Dette Adfærdskodeks udstikker rammerne for, hvad TOMRA anser for at være ansvarlig adfærd, men er ikke udtømmende.

Kontraktansatte, der arbejder for et TOMRA-selskab, skal ligeledes overholde kodekset. Leverandører og konsulenter, som fungerer som repræsentanter for eller arbejder på vegne af eller under et TOMRA-selskabs navn (ved outsourcing af ydelser, processer eller anden aktivitet) er forpligtede til at overholde kodekset, når de handler på vores vegne. Reglerne vil hjælpe med at sikre overholdelse af love og regler.

TOMRA forventer, at alle vores samarbejdspartnere følger lignende principper i deres virksomhed.



Dit ansvar

Adfærdskodekset er for dig. Det udstikker rammerne, inden for hvilke TOMRAs ansatte og repræsentanter skal agere hver eneste dag, uden undtagelse. Læs det. Forstå det. Efterlev det. Det er desuden dit ansvar at overholde såvel international som national gældende lovgivning og bestemmelser.

Dit ansvar

- Forstå de risici, der ligger i din rolle, og hvordan, du skal håndtere dem.
- Sæt dig ind i de politikker og procedurer, der vedrører din stilling, og forstå, hvordan du skal anvende dem i dit daglige arbejde.
- Hold dig opdateret med udviklingen inden for dit område eller din branche, som kan have indflydelse på TOMRAs overholdelse af lovgivning og bestemmelser eller omdømme på markedet.
- Søg rådgivning, hvis der er noget, der er uklart. Spørg, hvis du er usikker på, om en aktivitet er lovlig eller etisk acceptabel.
- Sørg for at eksterne leverandører, agenter eller konsulenter, som du samarbejder med, er opmærksomme på, at vi er bundet af vores kodeks, og at de skal agere i overensstemmelse hermed.
- Deltag aktivt i compliance-uddannelse og -aktiviteter.
- Sig til. Du er forpligtet til at indberette enhver mistanke om brud på kodekset.
- Husk: Uanset hvilken rolle du har hos TOMRA, forventer vi, at du altid følger kodekset i dit daglige arbejde.

Ledernes ansvar

Vi tror på flade organisationer og en åben dialog – ledelse handler med andre ord ikke om stillinger, men om adfærd.

Vores ledere ønsker at fremme vores etiske standarder og fungere som rollemodeller for deres teams. Vi forventer, at ledere udviser lederskab i forhold til at efterleve vores kodeks og opretholder en kultur, hvor det er en selvfølge at gøre det rigtige, og hvor folk tør sige det, de mener.

Som leder skal du

- Altid gå foran med et godt eksempel.
- Forstå de risici, der er for brud på kodekset inden for dit område eller funktion, samt hvad der kan gøres for at undgå dem.
- Sørg for, at dine medarbejdere forstår de procedurer, de skal følge, så de ikke bryder kodekset.
- Sikre, at alle nye i dit team hurtigt informeres om vores Adfærdskodeks, og hvor de kan finde rådgivning og støtte.
- Sikre, at medarbejdere i dit team deltager i obligatorisk compliance-undervisning og aktiviteter.
- Skabe et miljø, hvor folk føler sig trygge ved at tale og stille spørgsmål uden risiko for repressalier.
- Hvis du hører om et muligt brud på kodekset, er du forpligtet til at indberette det. Du kan henvise sagen til en Compliance Officer.
- Sikre, at alle indberettede mistanker behandles fortroligt.
- Være konsekvent, når du håndhæver vores standarder og drager folk til ansvar for deres adfærd på arbejdspladsen.
- Følge TOMRAs Ledelsesprincipper.

Hvad sker der, hvis jeg bryder kodekset?

Vi accepterer ikke brud på kodekset eller lovgivningen. Brud på kodekset og de tilhørende politikker kan medføre disciplinære sanktioner, som i yderste konsekvens kan betyde afskedigelse.

I nogle tilfælde kan TOMRA vælge at indberette et brud på kodekset til de relevante myndigheder, hvilket kan resultere i retsforfølgelse, bøde eller fængselsstraf. Alle disciplinære sanktioner vil være rimelige, forholdsmæssige og i overensstemmelse med gældende politikker og lovgivning.



Spørgsmål og indberetning af mistanke

TOMRA ønsker at fremme åbenhed og gennemsigtighed i alle vores aktiviteter, og alle medarbejdere og samarbejdspartnere opfordres til at indberette alle brud på TOMRAs Adfærdskodeks eller andre politikker.

Hvis du ønsker rådgivning om sager, der vedrører kodekset, eller ønsker at indberette en mistanke, kan du tage kontakt til din linjeforf, en Compliance Officer eller en People & Organization-repræsentant. Alternativt kan du rapportere din mistanke på [speak up-underretningsportalen](#). Enhver mistanke eller klage kan indberettes fortroligt og på dit foretrukne sprog og – hvis du finder det nødvendigt – anonymt.

Hvis du ved eller mistænker, at nogen bryder kodekset, er du forpligtet til at indberette det. Hvis du forholder dig passivt, risikerer du at sætte TOMRAs omdømme på spil, og at TOMRA idømmes økonomiske sanktioner, som kan påvirke TOMRAs bundlinje. Når du indberetter en mistanke, har TOMRA desuden mulighed for at opdage et eventuelt eller reelt brud på vores kodeks på et tidligt stadie.

TOMRA accepterer ikke nogen form for repressalier rettet mod nogen, der i god tro giver udtryk for sin mistanke om et muligt brud på kodekset. Enhver repressalie eller trussel om repressalier mod en af TOMRAs ansatte vil blive behandlet som et alvorligt brud på vores kodeks.

Sundhed, sikkerhed og miljø

Hos TOMRA brænder vi for at føre an i ressourcerevolutionen, og det er vores mål at skabe et sikkert sted for vores medarbejdere, vores kunder og det miljø, vi opererer i. Vi tilstræber at fremme et arbejdsmiljø, der tilbyder kulturel mangfoldighed, rummelighed og trivsel for sikre medarbejdere. Vi skaber et miljø, hvor vores medarbejdere kan fungere bedst muligt og komme sikkert hjem hver dag. Risiciene varierer fra sted til sted, og alle medarbejdere skal forstå de lokale risici og hjælpe med at forebygge og afhjælpe dem for at beskytte medarbejderne, miljøet, infrastrukturen, informationer, aktiver samt virksomhedens omdømme.

TOMRA har høje standarder for sin sociale og miljømæssige indsats. Vi følger konsekvent disse høje standarder, uanset om der måtte findes mindre strenge nationale regler på området. Vi ønsker at minimere vores virksomheds aftryk på miljøet ved brug af metoder, der er socialt ansvarlige og bæredygtige.

Alle TOMRA-selskaber, leverandører og joint ventures under TOMRAs driftskontrol er forpligtede til at anvende en systematisk tilgang til at håndtere sundhed, sikkerhed og miljø (HSE), som er udviklet med henblik på at sikre overholdelse af lovgivning, standarder og procedurer for derigennem at opnå fortsat resultatforbedring.

Dit ansvar

- Du skal bidrage til et sundt og sikkert arbejdsmiljø. HSE er alles ansvar.
- Du skal forstå og overholde alle sundheds-, sikkerheds- og miljøpolitikker, som gælder for dig, herunder international og national lovgivning og bestemmelser.
- Du skal implementere TOMRAs ledelsesværktøjer og -processer for at identificere og afhjælpe sundheds-, sikkerheds- og miljøproblemer på din arbejdsplads.
- Sæt spørgsmålstegn ved usikre eller upassende aktiviteter, og skrid eventuelt ind for at adressere dem.
- Du skal indberette og reagere korrekt på mulige hændelser i forhold til sundhed, sikkerhed og miljø, så snart du bliver opmærksom på dem.

Lige muligheder

Vi er overbeviste om, at mangfoldighed, lighed og inklusion (DEI) gør os stærkere. TOMRA ønsker en rummelig arbejdskultur og sætter pris på og anerkender, at alle personer er unikke, værdifulde og fortjener respekt for deres individuelle evner.

TOMRA accepterer ikke nogen form for diskrimination på baggrund af etnisk oprindelse, farve, religion, køn (herunder ved graviditet), seksuel orientering, kønsidentitet, civilstand, national oprindelse, fagforeningsmedlemskab, alder, mentalt eller fysisk handicap, amnesti, veteranstatus osv. Denne liste skal ikke betragtes som udtømmende.

TOMRA skal sikre lige ansættelsesmuligheder og behandle alle medarbejdere lige. TOMRA-medarbejdere skal basere alle medarbejderrelaterede beslutninger, f.eks. vedrørende rekruttering, uddannelse, compensation og forfremmelse, på forretningsbehov, jobkrav og individuelle kvalifikationer, herunder potentiale. Vi tilstræber at opretholde en forskelligartet og rummelig kultur, hvor alle føler sig værdsat og respekteret, lige fra vores medarbejdere til vores kunder og samarbejdspartnere.

Dit ansvar

- Basér alle ansættelsesbeslutninger, herunder ansættelse, evaluering, forfremmelse, uddannelse, udvikling, disciplin, compensation og opsigelse, på forretningsbehov, jobkrav og individuelle kvalifikationer, herunder potentiale.
- Du skal sørge for at forstå værdien af DEI og ikke diskriminere på nogen måde.

Menneskerettigheder

Respekt for menneskerettigheder i vores virksomhed er altafgørende for TOMRA. Vores politikker og standarder hjælper os med at etablere fair arbejdspraksis samt et positivt arbejdsmiljø.

Vi overholder gældende lovgivning, bestemmelser og internationalt anerkendte menneskerettigheder gennem vores egne aktiviteter og samarbejder regelmæssig med vores leverandører, entreprenører, andre forretningspartnere for at bidrage såvel direkte som indirekte til den generelle trivsel i de samfund, hvori vi driver forretning.

Dit ansvar

- Oprethold en høj grad af bevidsthed om relevante menneskerettighedsmæssige risici i vores forretning og hos vores eksterne samarbejdspartnere.
- Alt dit arbejde skal overholde TOMRAs forpligtelser i forhold til menneske- og arbejdstagerrettigheder.
- Tag afstand fra menneskehandel, tvangsarbejde og ulovlige former for børnearbejde i vores aktiviteter eller værdikæde.
- Hvis du kender til eller mistænker mulige brud på menneskerettighederne i forbindelse med vores aktiviteter, er det din pligt at informere din leder, People & Organization eller en Compliance Officer.

Chikane

TOMRA accepterer ikke nogen form for chikane. Vi accepterer ikke nogen handling, opførsel eller adfærd, som er ydmygende, intimiderende, stødende eller fjendtlig.

Chikane kan være en gestus eller være af verbal, fysisk, visuel, skriftlig eller seksuel karakter. Chikane kan være en enkelt handling eller gentagne handlinger.

Dit ansvar

- Træf foranstaltninger for at skabe og opretholde et godt psykisk arbejdsmiljø.
- Behandl altid andre med respekt og undgå situationer, der kan opfattes som upassende.
- Feedback, kritik og indsigelser skal altid gives på en passende og respektfuld måde. Vær opmærksom på kulturelle følsomheder og forskelle.
- Undgå at ty til fysisk eller verbal intimidering eller ydmygelse, upassende jokes eller kommentarer eller at vise respektløst materiale.
- Sig fra, hvis du oplever eller er vidne til nogen form for chikane. Du kan altid kontakte din linjefører, People & Organization eller en Compliance Officer.



Beskyttelse af aktiver

TOMRAs aktiver findes i mange forskellige former – fysiske, elektroniske, finansielle og immaterielle. Uanset om det er en TOMRA-laptop, -telefon, -software, vores teknologi eller brand eller et anlæg eller bygning, forventer vi, at alle tager god hånd om vores aktiver.

Det anses som tyveri eller bedrageri at fjerne virksomhedens ejendom fra vores anlæg uden tilladelse eller forsætligt at fejlregistrere arbejdstimer eller godtgørelse.

Dit ansvar

- Du skal værne om TOMRA-aktiver og bruge dem korrekt. Du skal beskytte dem mod svind, bortkomst, beskadigelse, misbrug, bedrageri, tyveri, uretmæssig tilegnelse, krænkelse og andre former for misbrug. Vær opmærksom på risikoen for tyveri.
- Du må ikke på ulovlig vis skjule, ændre eller destruere dokumenter.
- Det er kun tilladt at anmode om godtgørelse for rimelige og godkendte forretningsudgifter.
- Sørg for, at dokumenter, der bruges til at opnå virksomhedens midler og ejendom, er præcise og fuldstændige. Dette omfatter timesedler, fakturaer, krav om ydelser og opgørelser over rejse- og udgiftsgodtgørelser samt tilgrundsiggende dokumentation. Forkerte eller uunderbyggede dokumenter kan blive betragtet som forsøg på bedrageri.
- Du skal respektere andres aktiver.



Sikker informationsbehandling

Informationssikkerheden i Tomra skal understøtte forretningsaktiviteterne, tilliden og omdømmet ved at forebygge og begrænse konsekvenserne af uønskede sikkerhedshændelser

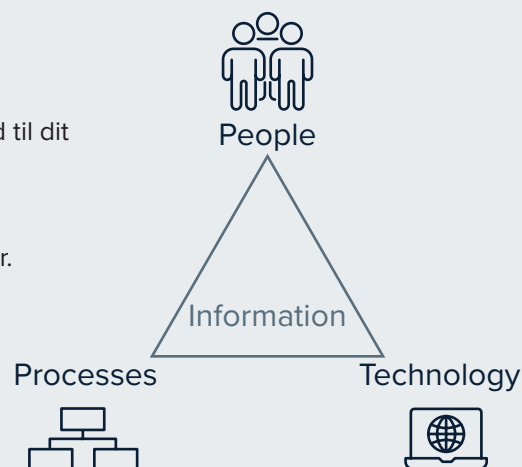
Informationssikkerhed påvirker alle forretningsprocesser hos TOMRA og er en forudsætning for at sikre, at vi leverer sikre løsninger til markedet, som vores kunder, medarbejdere og andre interessenter har tillid til.

Tilstrækkelig informationssikkerhed skal sikres i kraft af:

- Mennesker: medarbejdere og entreprenører, der muliggør en positiv sikkerhedskultur via deres ekspertise, engagement og proaktive holdning.
- Processer: rutiner, der giver en etableret sikkerhedsramme, som let kan forstås og følges.
- Teknologi: infrastruktur, der etableres og anvendes i overensstemmelse med TOMRAs IT-sikkerhedspolitikker.

Dit ansvar

- Sørg for, at du har tilstrækkelig sikkerhedskompetence i forhold til dit eget ansvar.
- Overhold TOMRA informationssikkerhedspolitikker.



IT-ressourcer

TOMRA leverer det nødvendige udstyr og adgang til oplysninger, så vi kan udføre vores arbejde på en sikker og kompatibel måde. Disse ressourcer omfatter hardware, software og alle data, der kræves for at nå vores mål.

Data, der udvikles og opbevares i vores systemer og netværk, er TOMRAs ejendom og må kun tilgås i henhold til gældende lovgivning og interne politikker.

Dit ansvar

- Du skal overholde TOMRAs IT-sikkerhedskrav og -politikker. Du skal udvise god dømmekraft i brugen af elektronisk kommunikation og informationssystemer.
- Brug af TOMRAs IT-kommunikationsudstyr og elektroniske kommunikationsudstyr til personlige formål, herunder brug af sociale medier, må kun finde sted lejlighedsvist og kortvarigt.
- Du må ikke bruge personlige e-mail-konti til arbejdsmæssig kommunikation, medmindre du er godkendt hertil af din linjechef. Du må ikke bruge TOMRA-navnet eller -brandet i personlige e-mails.
- Du skal aktivt beskytte de følsomme oplysninger, der er opbevaret i TOMRAs elektroniske systemer.
- Du må aldrig bruge vores IT-systemer til at udføre ulovlige eller uetiske aktiviteter, herunder at downloade eller sende materiale, der kan være stødende.
- Overhold copyrights til software samt vilkårene for softwarelicenser. Du må ikke dele dit TOMRA-IT-login med andre.

Databeskyttelse

TOMRA anerkender den grundlæggende vigtighed af alle individers ret til beskyttelse af deres privatliv og stræber efter at sikre, at alle interaktioner med vores virksomhed er beskyttede og håndteres på en måde, der lever op til eller overgår lovgivningsmæssige krav.

Vi respekterer vores ansattes, kunders, leverandørers og samarbejdspartneres ret til beskyttelse af privatlivet og søger at håndtere personoplysninger på en professionel, lovlig og etisk måde.

Personoplysninger kan bredt defineres som enhver oplysning vedrørende et identificeret eller identificerbart individ som f.eks. navn og kontaktoplysninger samt medarbejderevalueringer og lønoplysninger. Andre personlige oplysninger som f.eks. etnisk oprindelse, sundhedsoplysninger, seksuel orientering, kriminel adfærd eller fagforeningsmedlemskab er personfølsomme oplysninger og underlagt endnu strengere krav.

Vi må udelukkende behandle personoplysninger til legitime formål, og oplysningerne skal være korrekte og relevante til det formål, som de indsamles til, samt i tilstrækkelig grad være beskyttet mod uautoriseret adgang eller misbrug. Når data skal overføres til tredjemand, skal de være tilstrækkeligt sikret.

Hvis vi ikke overholder disse krav, risikerer vi at skade personer, at blive pålagt at ophøre med behandlingen og at blive mødt med bøder eller retsforfølgelse. Vi sætter også TOMRAs omdømme på spil.

Dit ansvar

- Du må kun indsamle, bruge og opbevare personlige data i overensstemmelse med gældende lovgivning, databeskyttelsesprincipper og TOMRAs politikker og retningslinjer.

- Du skal identificere risici vedrørende krænkelse af privatlivets fred, før du indsamler, bruger, opbevarer eller videregiver personoplysninger, f.eks. i et nyt IT-system, projekt eller markedsføringsinitiativ.
- Du skal sikre, at personoplysninger kun behandles i forbindelse med specifikke, definerede og legitime formål, og at der kun bruges det minimum af personoplysninger, der er nødvendige for behandlingen.
- Du skal sikre, at personoplysninger ajourføres og bortskaffes, når de ikke længere er nødvendige.
- Du skal beskytte personoplysninger og forhindre utilsigtet videregivelse.
- Søg rådgivning, når du ikke er sikker på, om du har brug for samtykke, eller hvordan du beskytter personoplysninger.
- Indberet straks, hvis du har mistanke om et brud på datasikkerheden. Der involverer personoplysninger.

Immaterielle rettigheder

Immaterielle rettigheder (IPR) som patenter, forretningshemmeligheder, varemærker, ophavsrettigheder og designrettigheder er værdifulde aktiver for TOMRA. Disse immaterielle aktiver skal håndteres og beskyttes på passende vis. Generelt ejer TOMRA al intellektuel ejendom, som er skabt af TOMRAs medarbejdere.

TOMRAs generelle politik for åbenhed og gennemsigtighed må ikke forhindre passende beskyttelse af oplysninger, der kan være af værdi for TOMRAs forretningsinteresser.

Alle oplysninger ud over generel forretningsviden og arbejds erfaringer, som du får i forbindelse med udførelsen af dit arbejde, skal betragtes som fortrolige oplysninger og behandles som sådan. Reglerne om brug af fortrolige oplysninger for din egen eller andres personlige vindings skyld er relevante i denne sammenhæng. Det er ligeledes vigtigt, at vi respekterer og undgår at krænke andres immaterielle rettigheder. Ellers risikerer vi at skade vores virksomhed og omdømme, og det kan påvirke vores evne eller tilladelse til at drive forretning. Alle medarbejdere skal følge TOMRA-koncernens politik for immaterielle rettigheder.

Dit ansvar

- Du skal bruge TOMRAs brands og varemærker hensigtsmæssigt i henhold til brand-standarderne.
- Du må ikke videregive TOMRAs fortrolige oplysninger uden for TOMRA uden tilladelse eller relevant skriftlig aftale, og du skal registrere de oplysninger, der udleveres i henhold til aftalen.
- Alle TOMRAs data, oplysninger og dokumenter skal klassificeres, mærkes, opbevares og deles i henhold til TOMRAs retningslinjer for klassificering, og det skal sikres, at adgang til oplysninger og dokumenter kun gives til personer med et legitimt behov.
- Du må ikke tage, tilgå, give adgang til eller bruge TOMRAs ophavsretligt beskyttede oplysninger eller anden intellektuel ejendom uden tilladelse, når du ikke længere er ansat hos TOMRA.
- Du må ikke tage imod fortrolige oplysninger fra tredjemand, medmindre du har tilladelse til det, og du har aftalt at modtage dem i henhold til forudgående skriftlig aftale.
- Du må ikke misbruge tredjemands fortrolige oplysninger.
- Rådfør dig først med en IPR-repræsentant, hvis du er ansvarlig for at introducere nye brands på et marked eller ny patentbeskyttet teknologi. Dette har til formål at mindske risikoen for, at TOMRA krænker andres immaterielle rettigheder.
- Hvis du får kendskab til en situation, hvor TOMRA potentielt kan komme til at krænke tredjemands immaterielle rettigheder, skal du underrette din chef eller TOMRAs repræsentant for immaterielle rettigheder. En sådan underretning skal kun fastslå fakta og må ikke indeholde en holdning til gyldigheden af en eventuel krænkelse af immaterielle rettigheder.
- Hvis du opdager, at en tredjemand krænker eller misbruger TOMRAs immaterielle rettigheder, f.eks. ved at overdrage dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger, skal du gøre opmærksom på det. Det er din pligt.

Føring af fortegnelser og regnskaber

Som en af de førende virksomheder i branchen og et børsnoteret selskab har TOMRA ansvar for at kommunikere rettidigt, fuldstændigt og præcist med vores interessenter, offentlige myndigheder og offentligheden om alle selskabets dispositioner. Alle vores regnskaber skal udarbejdes i henhold til gældende love, regler og relevante regnskabsstandarder.

Som medarbejder i TOMRA har du ansvar for at føre fortegnelser over selskabets forretning og forretningsforbindelser. Der må ikke indføres forkerte, vildledende eller kunstige poster i TOMRAs regnskaber og fortegnelser. Alle transaktioner skal være fuldt og helt dokumenteret og registreret i TOMRAs regnskaber.

Medarbejdere, og især ledende medarbejdere og regnskabschefer, forventes af udvise den størst mulige omhu ved udarbejdelsen af dette materiale. Oplysninger må ikke skjules fra de interne revisorer eller de uafhængige revisorer.

Dit ansvar

- Sørg for, at du er bekendt med og overholder vores system for informationsstyring og sikkerhedsklassificering ved håndtering af virksomhedsoplysninger.
- De data og oplysninger, du afgiver i vores regnskaber, fortegnelser og offentlig kommunikation skal være nøjagtige, fuldstændige og pålidelige. Dette omfatter både finansielle og ikke-finansielle oplysninger, som f.eks. miljødata og driftsrapporter.

Bekæmpelse af bestikkelse og korruption

Korruption er undergravende for lovlig handel, er konkurrenceforvridende og udgør en risiko for virksomheder og personer.

Hos TOMRA opbygger vi relationer baseret på tillid, og vi er fast besluttet på at opretholde og styrke vores omdømme. Selv udokumenterede påstande om bestikkelse og korruption kan være til skade for TOMRAs omdømme.

Vi har nultolerance i forhold til enhver form for korruption, herunder bestikkelse, svindel, smørelse og handel med indflydelse. Vi skal være meget forsigtige, når vi har at gøre med interessekonflikter, gaver, repræsentation og udgifter, da det afhængigt af omstændighederne kan udgøre eller føre til korruption.

Idet TOMRAs hovedsæde er i Norge, skal alle medarbejdere og samarbejdspartnere – som handler på vegne af TOMRA – overholde den norske lovgivning om bekæmpelse af korruption samt lokal og international lovgivning. Den norske lovgivning om bekæmpelse af korruption omfatter både den private og offentlige sektor.

Når man har med embedsmænd at gøre, kan der være en større risiko for bestikkelse, så du skal følge de ufravigelige krav.

Dit ansvar

- Du må ikke tilbyde, betale, fortage, søge eller modtage pengebeløb, gaver eller tjenester til gengæld for en fordelagtig behandling eller for at opnå en forretningsmæssig fordel. Du må heller ikke tillade, at andre gør det på dine vegne.
- Du må ikke betale smørelse. Hvis der er bedt om smørelse, skal du straks underrette din linjefører eller Group Compliance Officer.
- Du skal vide, hvem du handler med, ved at udvise fornøden omhu. Dette gælder, især når du har at gøre med agenter/konsulenter/forhandlere, som handler på vegne af TOMRA.
- Du skal deltage i den påkrævede uddannelse i bekæmpelse af korruption. Du skal forstå de risici, du står over for i dit arbejde.
- Du skal følge virksomhedens retningslinjer vedrørende gaver og repræsentation og andre forretningsmæssige erkendtligheder. Husk, at det er nøje reguleret ved lov og ofte forbudt at give gaver, repræsentation og andet af værdi til embedsmænd.
- Indberet korrupt adfærd. Det kan medføre erstatningsansvar for TOMRA og enkeltpersoner, hvis du lukker øjnene for mistanke om bestikkelse og korruption.

Forholdet til vores samarbejdspartnere kan opbygges og styrkes på baggrund af lovligt netværksarbejde og social interaktion. Det at give eller modtage gaver og repræsentation kan dog i visse situationer blive betragtet som korruption.

Det er vigtigt at gøre det rigtige – og blive set gøre det. Derfor fastsætter vi en klar politik for vores medarbejdere angående, hvornår og under hvilke omstændigheder det er acceptabelt eller ej at acceptere gaver og gæstfrihed fra forretningspartnere eller tilbyde dem. Gennemsigtighed er afgørende for at beskytte dig selv og virksomheden.

Du må især hverken tilbyde eller modtage gaver og repræsentation, hvor hensigten er at påvirke forretningsbeslutninger, eller som giver andre anledning til at mistænke, at der kan have været tale om påvirkning. Det må ikke være overdrevent eller for ofte.

Du må ikke opnå eller fastholde fordele i som led i forretningsførelsen, tilbyde, love eller give uberettigede fordele til embedsmænd (eller tredjemand) for at få den pågældende person til at handle eller afholde sig fra at handle i forhold til udførelsen af personens officielle opgaver.

Dit ansvar

- Du må hverken direkte eller indirekte tilbyde, give, søge eller modtage:
 - o ulovlige eller upassende gaver og repræsentation, penge eller pengerepræsentativer (herunder daglige diæter, medmindre det kontraktligt er aftalt), køretøjer, personlige tjenester eller lån i forbindelse med TOMRAs forretning
 - o gaver og repræsentation, når samarbejdspartneren er fraværende
 - o i perioder hvor der træffes vigtige forretningsmæssige beslutninger, og kontrakter skal underskrives
 - o gaver og repræsentation, som overstiger den fastsatte beløbsgrænse, medmindre der er indhentet godkendelser fra linjeforstanderen m.m.

- Følg interne politikker og retningslinjer, når du tilbyder gaver og repræsentation til en embedsmand. Undgå at tilbyde eller betale for: ekstra rejsedage til turistmål eller private besøg, familiemedlemmer/gæster.
- Hvis du er i tvivl om, hvorvidt noget er acceptabelt eller passende, skal du spørge din linjeforstander eller en Compliance Officer.

Interessekonflikter

Interessekonflikter kan opstå, når personlige forhold, deltagelse i eksterne aktiviteter eller en interesse i et andet foretagende kan påvirke, eller opfattes af andre som at påvirke, de forretningsmæssige beslutninger, du træffer for TOMRA. En egentlig, potentiel eller opfattet interessekonflikt kan sætte både dit og TOMRAs omdømme på spil.

TOMRA respekterer din ret til at styre dine private anliggender og investeringer, men du må ikke lade de beslutninger, du træffer hos TOMRA, være påvirket af personlige overvejelser, som f.eks. dine egne, din families eller dine venners forhold eller eksterne interesser.

Såfremt de ikke medfører en egentlig, potentiel eller opfattet interessekonflikt, kan du erhverve interesser i andre virksomheder og være aktiv i din egen tid i samfunds- og uddannelsesorganisationer og andre non-profit-organisationer. Du skal dog i så fald overholde alle relevante love, regler og TOMRAs politikker. Hvis du er i tvivl, skal du spørge din linjeforstander, en Compliance Officer eller HR til råds, inden du påbegynder en ny aktivitet.

Dit ansvar

- Du må ikke lade de beslutninger, du træffer hos TOMRA, være påvirket af personlige overvejelser, som f.eks. dine egne, din families eller dine venners forhold eller eksterne interesser.
- Du skal trække dig ud af beslutningsprocesser, som giver anledning til en egentlig, potentiel eller opfattet interessekonflikt.
- Hvis du ikke er sikker på, om der er tale om en sådan konflikt, skal du spørge din linjeforstander, en Compliance Officer eller HR.

Insiderhandel

TOMRA er et børsnoteret selskab. Som medarbejder i TOMRA vil du muligvis få insiderviden om selskabet. Insiderviden er viden i koncernen, som er specifik, ikke generelt tilgængelig og som, hvis den blev gjort tilgængelig, ville kunne få mærkbar betydning for markedskursen på TOMRAs eller andre børsnoterede selskabers aktier eller andre værdipapirer.

Eksempler på oplysninger, der kan klassificeres som insiderviden, er endnu ikke offentliggjorte regnskaber, oplysninger om fusioner eller opkøb, større frasal, oplysninger om udstedelse af nye aktier, ændringer i udbyttepolitikker, tilfælde hvor der er anlagt større retssager mod selskabet, eller hvor der er foretaget underretning om retssager, eller ændringer i direktionen.

Hvis du får kendskab til insiderviden, vil du være underlagt visse regler i henhold til den norske lov om handel med værdipapirer, herunder:

- forbud mod misbrug af insiderviden
- forbud mod at rådgive
- tavshedspligt og fornøden omhu i forbindelse med håndtering af insiderviden.

Handel baseret på insiderviden omfatter direkte handel med værdipapirer og videregivelse af insiderviden til andre, som bruger denne insiderviden til at handle med aktier eller andre værdipapirer. Insiderhandel er både ulovligt og uhæderligt.

Dit ansvar

- Du må ikke dele insiderviden med nogen, medmindre du har tilladelse til det.
- Du må ikke hverken direkte eller indirekte handle med værdipapirer eller relaterede finansielle instrumenter udstedt af TOMRA, rådgive eller tilskynde andre til at foretage transaktioner, når du har insiderviden.
- Forbuddet gælder skriftlig, mundtlig eller anden form for rådgivning, og det gælder, selvom du ikke videregiver din insiderviden og henviser til både rådgivning om handel samt rådgivning om at afstå fra handel.
- Du skal være bekendt med politikker og krav vedrørende insiderhandel.
- Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt den viden, du har, kan karakteriseres som insiderviden, skal du spørge Investor Relations Officer.

Konkurrencelovgivning og antitrust

TOMRA driver virksomhed i fuld overensstemmelse med gældende konkurrencelovgivning og -regler, som beskytter det frie initiativ og fair konkurrence.

Vi forventer, at TOMRAs medarbejdere tager del i bekæmpelsen af ulovlig praksis. Ulovlig praksis omfatter prisaftaler, markedsdeling, produktionsbegrænsning eller samordning af tilbudsgivning, misbrug af dominerende markedsposition og anden konkurrencebegrænsende praksis eller monopoludnyttelse. Dominerende virksomheder har et særligt ansvar for ikke at skabe yderligere konkurrenceforvridning, som f.eks. ved loyalitetsbonus og underbudspriser.

Pas på med ikke at indgå i uhensigtsmæssige samtaler eller aftaler med vores konkurrenter og undgå at udelukke dem fra fair konkurrence.

Dit ansvar

- Du må ikke dele eller modtage konkurrencemæssigt følsomme oplysninger uden lovlig grund.
- Du skal følge det princip, at alle beslutninger vedrørende TOMRAs prisfastsættelse, produktion, kunder og markeder alene skal træffes af TOMRA.
- Du må ikke pålægge kunder eksklusiv levering eller lignende forpligtelser.
- Vær klar og tydelig, når du udarbejder eller forhandler aftaler – brug ikke generelle formuleringer eller uklar ordlyd.
- Du må ikke forsøge at sætte en mindste videresalgspris for en uafhængig forhandler, distributør eller videreforhandler.
- Du må ikke dele ikke-offentligt tilgængelige fortrolige kommercielle oplysninger eller tale med konkurrenter om forhold, som konkurrenter ikke lovligt må indgå aftaler om.

- Du må ikke indgå aftaler med konkurrenter, heller ikke uformelt, om: fastsættelse af priser eller priselementer, som f.eks. rabatter, tillæg eller kreditvilkår, mindskelse eller stabilisering af produktion, kapacitet eller mængde, opdeling af kunder eller markeder.
- Du må ikke indgå aftaler med andre om at boykotte en kunde eller leverandør, undtagen i forbindelse med internationalt pålagte statslige sanktioner.
- Du skal forlade branchemøder eller andre arrangementer, hvis konkurrencemæssigt følsomme emner bringes op. Sørg for, at det noteres, at du forlader stedet, og underret straks en Compliance Officer.
- Sørg for at gøre dig bekendt med relevant konkurrencelovgivning og -regler, TOMRAS politikker og krav samt risici i forbindelse med dit arbejde.
- Du skal gennemføre al uddannelse, som det er påkrævet, at du deltager i.
- Du skal gøre opmærksom på, hvis du får kendskab til eventuelt konkurrencebegrænsende praksis, eller hvis du er usikker på, om den pågældende praksis er lovlig.

Bekæmpelse af hvidvask

Hvidvask opstår, når udbyttet af en kriminel handling skjules i lovlige forretningstransaktioner, eller når lovlige midler bruges til at støtte kriminelle aktiviteter, herunder terrorisme, narkotikahandel, korruption og skatteunddragelse.

Alle virksomheder er i risiko for at blive udnyttet på denne måde – og vi skal være på vagt, så vi beskytter vores omdømme og sikrer, at vi overholder loven.

Dit ansvar

- Du skal følge alle due diligence-krav fastsat af TOMRA, så vi ved, hvem vi handler med.
- Du skal sikre, at dine forretningstransaktioner på vegne af TOMRA ikke involverer overtagelse eller besiddelse af pengeudbytte eller ejendomme købt for udbyttet af en kriminel handling.
- Du må ikke bevidst handle med kriminelle, mistænkt kriminelle eller udbyttet af en kriminel handling.

Vær opmærksom på:

- o Forsøg på kontante indbetalinger eller andet, der involverer usædvanlige banktransaktioner.
- o Ordre, køb eller betalinger, som er usædvanlige eller uforenelige med en kundes forretninger.
- o Usædvanlige pengeoverførsler fra lande, som ikke har noget med transaktionen at gøre.
- o Transaktioner, som kan være organiseret for at undgå registrerings- eller rapporteringskrav.
- Hvis du har viden eller mistanke om, at en modpart er involveret i hvidvask i forbindelse med dennes transaktion med TOMRA, skal du straks underrette din chef eller en Compliance Officer.
- Fortæl ikke modparten om din mistanke angående overholdelse af lovkrav. Du må ikke forfalske, skjule, ødelægge eller bortskaffe relevante dokumenter.

Overholdelse af handelsregler

Ligesom alle andre globale virksomheder skal vi overholde alle gældende nationale og internationale handelsregler. Landene kan fastsætte forskellige økonomiske sanktioner målrettet virksomheder, der handler med specifikke lande, økonomiske sektorer, virksomheder eller enkeltpersoner, som kan give anledning til mistanke.

Overholdelse af handelsregler omfatter regler for import og eksport af samt indenrigshandel med varer, teknologi, software og tjenester og internationale sanktioner samt begrænsende handelspraksis.

Manglende overholdelse af gældende lovgivning kan medføre bøder, forsinkelser, beslaglæggelse af varer eller tab af TOMRAs eksport- eller importrettigheder, skade på TOMRAs omdømme og fængselsstraf for enkeltpersoner. Det er meget vigtigt, at du er opmærksom på kravene, og hvordan de gælder for din rolle. Hermed hjælper du virksomheden til fortsat at kunne drive forretning internationalt.

Dit ansvar

- Du skal screene dine samarbejdspartnere, leverandører og andre parter op imod relevante negativlister.
- Vær opmærksom på, at både sanktioner og eksportkontrolregler er komplekse og ofte bliver ændret. Hold dig orienteret om de regler, der gælder for din forretningsaktivitet.
- Du skal indhente og overholde nødvendige statslige tilladelser i tilfælde, hvor eksport eller import på tværs af grænser omfatter produkter, teknologi eller software, der står på kontrollisten. Du skal indhente, opretholde og formidle korrekte told- og eksportkontrollklassificering for alle varer og software, der transporteres internationalt.
- Du skal stoppe og søge hjælp hos en Compliance Officer, når der i forbindelse med dine transaktioner med tredjemand fremkommer mistænkelige fakta eller "røde advarselsslamper". Du skal også stoppe og søge råd, hvis du bliver konfronteret med en anmodning om handel med produkter på kontrollisten.



TOMRA

www.tomra.com